دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان قزوین

معاونت بهداشتی

شرح وظایف دستیار دندانپزشک:



۱- رعایت ادب و احترام و دارا بودن اخلاق مناسب و تکریم ارباب رجوع و بیماران.

۲- مسئولیت پذیر و مبتکر، ظاهر حرفه ای مناسب، داشتن دانش و مهارت کافی و مدام در حال آموختن، کنترل کننده استرس بیمار، مورد اعتماد، نگرش و رفتار مناسب، از خود گذشته و آشنا با امور مالی باشد.

۳- مطلع کردن دندانپزشک در ارتباط با هرگونه کمبود مواد(اعلام به موقع نیازمندی ها و پیگیری های لازم و مکرر تا حصول نتیجه با هماهنگی).

۴- اطلاع و هماهنگی در خصوص عدم حضور در محل کار به دندانپزشک و ستاد شهرستان.

۵- تنظیم وقت بیماران، تماس با بیماران در اسرع وقت، در صورت کنسل شدن وقت دندانپزشکی بیماران به هر دلیلی و محرمانه نگه داشتن اطلاعات بیمار و نظارت بر نحوه جذب بیمار.

۶- انجام درخواست های دندانپزشک، در راستای ارائه خدمات دندانپزشکی و بیماران بدون هیچ عذر و بهانه ای.

۷- نصب آخرین تعرفه های خدمات دندانپزشکی در معرض دید مراجعین.

۸- چک کردن اعتبار دفترچه بیمه بیماران قبل از انجام درمان دندانپزشکی و صحبت با بیماران درارتباط با هزینه های درمان.

۹- دقت در انطباق فیش پرداختی بیماران با نوع خدمت ارائه شده.

۱۰- دستیار موظف است ویزیت ها را هماهنگ کرده و تمامی پیام ها را به دندانپزشک منتقل کند.

۱۱- دستیار موظف است ست و وسایل دندانپزشکی متناسب با نیاز دندانپزشک را آماده کرده ، توالی کار را بداند و وسیله مورد نظر بعدی را پیش بینی کند.

۱۲- نظافت سطوح مختلف از قبیل کابینت میز، کامپیوتر، ترالی و...

۱۳- پیگیری روزانه در خصوص نظافت کف اتاق و روشویی(.چنانچه کف اتاق نیازمند نظافت باشد، دستیار موظف است به محض مشاهده بدون توجه به تایم کاری سریعا به مسئول مربوطه اطلاع دهد و منتظر یادآوری دندانپزشک نباشد).

۱۴- پاکسازی سطوح یونیت دندانپزشکی بعد از هر بیمار(آماده سازی کامل یونیت در انتهای ساعت کاری برای روز بعد).

۱۵- رعایت کامل کنترل عفونت در ارتباط با وسایل دندانپزشکی.

۱۶- چک کردن تمامی وسایل دندانپزشکی قبل از قرار دادن در اتوکلاو و دقت لازم در مورد نحوه پاکسازی و شست و شو (در صورت مشاهده هرگونه آلودگی اعم از وجود استخوان، خون و... که دال بر عدم شست و شوی مناسب باشد دستیار موظف است وسیله را شسته و پس از شست و شوی مناسب داخل اتوکلاو قرار دهد و به هیچ عنوان کار را به روز بعد موکول نکند).

۱۷- تمیز کردن شیلد دندانپزشکی بعد از هر درمان، با دکونکس و سپس شست و شوی آن با آب تا حدی که به خوبی تمیز شده و کدر نباشد.

۱۸- دستیار موظف است توصیه های لازم را پس از انجام درمان به بیمار ارائه دهد.

۱۹- دستیار موظف است در انتهای هر روز به نظم و تمیزی محل کار رسیدگی کند و اینکار را به روز بعد موکول نکند.

۲۰- دستیار موظف است تمام وسایل و چراغ ها(کمپرسور، یونیت، اتوکلاو و)... را در شروع کار روشن ودر پایان کارخاموش نماید.

۲۱- دستیار موظف است پس از انجام کار هر بیمار همه وسایل را از کنار یونیت به محلی که باید استریل شوند منتقل کرده و سطوح کار، کلیدهای نور و کنترل را ضدعفونی کرده و برای بیمار بعدی کاور بکشد.

۲۲- دستیار موظف است مشخصات و سوابق پزشکی بیماران را کنترل نماید.